

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Ministerio de Acuicultura y Pesca | 1. Incrementar la productividad y competitividad del sector acuícola y pesquero | 1.1 Porcentaje de Permisos y Trámites de regularización para la actividad acuícola y pesquera emitidos a tiempo | 90% |
| 2 | | | 1.2 Porcentaje de certificados para exportación emitidos a tiempo | 90% |
| 3 | | | 1.3 Porcentaje de alevines producidos en las estaciones piscícolas | 85% |
| 4 | | 2. Incrementar la gestión de sostenibilidad y sustentabilidad del sector acuícola y pesquero | 2.1 Porcentaje de políticas y normativas del sector acuícola y pesquero emitidas a tiempo | 90% |
| 5 | | | 2.2 Porcentaje de operativos de control acuícola y pesquero ejecutados. | 82% |
| 6 | | 3. Incrementar la eficiencia institucional del MAP | 3.1. EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente | "NO DISPONIBLE", ya que la meta es anual y se abre en enero 2019 |
| 7 | | | 3.2. EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo | "NO DISPONIBLE", ya que la meta es anual y se abre en enero 2019 |
| 8 | | | 3.3. EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramientas gobiernos por resultados | 50% |
| 9 | | 4. Incrementar el desarrollo del Talento Humano del MAP | 4.1. TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | 60% |
| 10 | | | 4.2. TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | 4% |
| 11 | | 5. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el MAP | 5.1. FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria | 90% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 12 | Dirección de Control Acuícola | 1. Incrementar la gestión de control a establecimientos acuícolas a nivel nacional MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente, inspecciones técnicas , estudios de cobertura, autorización de importación de especies vivas e insumos para la producción acuícola y la capacitación de la normativa vigente en el sector acuícola | 1.1. Número de Camaroneras inspeccionada | 330 |
| 13 | | | 1.2. Número de Plantas Procesadoras - Empacadoras verificadas. | 18 |
| 14 | | | 1.3. Número de laboratorios de maduración, larvas de camarón, ovas y alevines de peces inspeccionados | 90 |
| 15 | | | 1.4. Porcentaje de denuncias en materia acuícola, atendidas a tiempo | 70% |
| 16 | | | 1.5. Número de granjas piscícolas inspeccionadas | 135 |
| 17 | | | 1.6. Número de procesadoras primarias y comercializadoras verificadas | 15 |
| 18 | | | 1.8. Numero de establecimientos que comercializan productos acuicolas certificados | 75 |
| 19 | | | 1.9. Porcentaje de operativos de control en carreteras y fronteras verificando la legalidad de la movilizacion de los productos provenientes de y para la actividad acuícola | 80% |
| 20 | | | 1.10. Porcentaje de solicitudes de importaciones autorizadas de productos de y para la actividad acuícola (Comision técnica - VUE) | 80% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 21 | | | 1.11. Porcentaje de verificación de trazabilidad documental de exportaciones acuícolas | 80% |
| 22 | | | 1.12. Porcentaje de certificaciones geográficas para áreas destinadas a actividades acuícolas y para predios en trámite de adjudicación | 80% |
| 23 | | | 1.13. Porcentaje de informes técnicos y demarcación de planos para concesiones y áreas destinadas a la actividad acuícola | 80% |
| 24 | | | 1.14. Porcentajes de evaluaciones y seguimiento a las estaciones piscícolas administradas por la Subsecretaría de Acuicultura y proyectos de acuicultura rural | 100% |
| 25 | Dirección de Gestión Acuícola | 1. Incrementar la eficiencia en la gestión de la cadena productiva y de comercialización del sector acuícola MEDIANTE la emisión oportuna de informes técnicos para el ejercicio de la actividad acuícola, la emisión oportuna de certificados y autorizaciones para la exportación de productos de la acuicultura, la mejora continua y estandarización de los procesos acuícolas, y el desarrollo técnico especializado del personal. | 1.1. Porcentaje de permisos y trámites de regularización para la actividad acuícola emitidos a tiempo. | 95% |
| 26 | | | 1.2. Porcentaje de Autorizaciones para exportación de productos acuícolas atendidas a tiempo | 95% |
| 27 | | | 1.3. Número de boletines estadísticos y precios referenciales, de y para la exportación de productos acuícolas emitidas | 3 |
| 28 | | | 1.4. Porcentaje de certificados para exportación emitidos a tiempo | 95% |
| 29 | Dirección de Políticas y Ordenamiento Acuícola | 1. Incrementar la eficiencia en la gestión de ordenamiento y fomento productivo de la actividad acuícola MEDIANTE la implementación de planes de capacitación, asistencia técnica, dotación y venta de alevines, elaboración de propuestas productivas y propuestas de políticas del sector acuícola. | 1.1. Porcentaje de políticas y normativas del sector acuícola emitidas a tiempo | 80% |
| 30 | | | 1.2. Porcentaje de solicitudes de asistencias técnicas atendidas a tiempo | 80% |
| 31 | | | 1.3. Porcentaje de capacitaciones ejecutadas para el ejercicio de la actividad acuícola | 90% |
| 32 | | | 1.4. Número de alevines dotados a los pequeños productores piscícolas | 160.000 |
| 33 | | | 1.5. Número de alevines vendidos al sector piscícola | 650.000 |
| 34 | | | 1.6. Porcentaje de evaluaciones de proyectos de emprendimiento acuícola realizadas a tiempo | 90% |
| 35 | | | 1.7. Número de actividades realizadas para el cumplimiento de la Normativa Ambiental vigente | 4 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 36 | | | 1.8. Porcentaje de alevines producidos en las estaciones piscícolas | 90% |
| 37 | Dirección de Certificación y Control de Normas y Sistemas de Calidad e Inocuidad | 1. Incrementar la eficiencia en la gestión de control sanitario en los establecimientos pesqueros y acuícolas, MEDIANTE la verificación oficial regulatoria y certificación sanitaria de los productos, en cumplimiento del acuerdo ministerial 227 (Plan Nacional de Control), la reducción de tiempos de los procesos operativos. | 1.1. Porcentaje de verificaciones sanitarias a procesadores acuícolas y pesqueros atendidas. | 85% |
| 38 | | | 1.2. Porcentaje de certificados sanitarios para exportación de productos acuícolas y pesqueros emitidos a tiempo | 80% |
| 39 | | | 1.3. Porcentaje de certificados sanitarios de importación emitidos a tiempo | 75% |
| 40 | | | 1.4. Porcentaje de autorizaciones de importación emitidas a tiempo | 80% |
| 41 | Dirección de Regulación y Diagnóstico de La Calidad e Inocuidad | 1. Incrementar la eficiencia en la gestión de las garantías de calidad e inocuidad de los productos acuícolas y pesqueros MEDIANTE un sistema de diagnóstico confiable, el reporte de resultados oportunos, la actualización y la aplicación de la regulación y normativas sanitarias para el acceso a mercados internacionales, disponibilidad presupuestaria, la capacitación técnica especializada, fortalecimiento de los laboratorios y un sistema de gestión interno | 1.1. Porcentaje de solicitudes de inclusiones y renovaciones a mercados internacionales atendidas | 95% |
| 42 | | | 1.2. Porcentaje de informes de resultados de análisis emitidos y entregados a tiempo | 85% |
| 43 | Dirección de Control de Recursos Pesqueros | 1.Reducir la pesca ilegal No Declarada No Reglamentada (INDNR) MEDIANTE la difusión de medidas de ordenamiento pesquero, la emisión de documentos que certifican la procedencia, comercialización y ejecución de acciones de control dirigido a los actores vinculados con la actividad pesquera a nivel nacional | 1.1. Porcentaje de Certificados de Monitoreo y Control del Desembarque de las embarcaciones pesqueras emitidos | 70% |
| 44 | | | 1.2. Número de Guías de Movilización de Productos Pesqueros Emitidas | 30.000 |
| 45 | | | 1.3. Número de Guías de movilización de pesca incidental emitidas (tiburón) | 4.800 |
| 46 | | | 1.4. Porcentaje de operativos terrestres dirigidos al control del transporte y comercialización vinculados a la actividad pesquera ejecutados | 80% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 47 | | | 1.5. Porcentaje de operativos marítimos dirigidos al control de embarcaciones vinculados a la actividad pesquera ejecutados | 80% |
| 48 | | | 1.6. Porcentaje de operativos fluviales dirigidos al control de embarcaciones o pescadores vinculados a la actividad pesquera ejecutados | 80% |
| 49 | | | 1.7. Porcentaje de extensionismo de la normativa pesquera vigente | 85% |
| 50 | Dirección de Pesca Artesanal | 1. Incrementar las capacidades productivas del sector pesquero artesanal MEDIANTE la asistencia técnica a diseño de proyectos, programas, estrategias de comercialización, capacitaciones impartidas a nivel nacional. | 1.1. Porcentaje de asistencias técnicas para la generación de emprendimientos productivos de pesca artesanal. | 90% |
| 51 | | | 1.2. Porcentaje de organizaciones asistidas técnicamente para la obtención de la personalidad jurídica | 95% |
| 52 | | | 1.3. Número de ferias productivas ejecutadas para la comercialización de productos pesqueros | 4 |
| 53 | | | 1.4. Porcentaje de organizaciones asistidas técnicamente en temas de fortalecimiento organizacional | 95% |
| 54 | | | 1.5. Porcentaje de beneficiarios con transferencias de conocimiento | 95% |
| 55 | | 2. Incrementar la eficiencia en la regularización de la actividad pesquera artesanal en todas sus fases MEDIANTE la carnetización, legalización de documentos, emisión de informes. | 2.1. Porcentaje de permisos emitidos a tiempo a pescadores artesanales | 95% |
| 56 | | | 2.2. Porcentaje de permisos emitidos a tiempo a comerciantes | 95% |
| 57 | 2.3. Porcentaje de permisos emitidos a tiempo a embarcaciones pesqueras artesanales | | 95% | |
| 58 | | | 1.1. Porcentaje de certificados de captura para exportación emitidos a tiempo | 88% |
| 59 | Dirección de Pesca Industrial | 1. Incrementar la productividad regulada y reglamentada de la actividad pesquera industrial MEDIANTE la emisión de informes técnicos previo autorización del ejercicio de la actividad pesquera industrial. | 1.2. Porcentaje de informes técnicos previo a la autorización del ejercicio de la actividad pesquera industrial emitidos a tiempo | 90% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 60 | | la actividad pesquera industrial, la certificación de exportación de productos pesqueros, la estandarización y sistematización de procesos de pesca industrial. | 1.3. Porcentaje de certificados de origen para exportación emitidos a tiempo | 88% |
| 61 | | | 1.4. Porcentaje de permisos de pesca para embarcaciones industriales emitidos a tiempo | 88% |
| 62 | Dirección de Políticas y Ordenamiento Pesquero | 1. Incrementar los instrumentos normativos de la actividad pesquera en todas sus fases MEDIANTE la elaboración de propuesta, estrategias y modificaciones de acuerdos y convenios ministeriales para el ordenamiento pesquero, aplicando los conceptos del enfoque ecosistémico. | 1.1. Porcentaje de políticas y normativas del sector pesquero emitidas a tiempo. | 100% |
| 63 | | | 1.2. Porcentajes de avances de planes de acción de sostenibilidad pesquera | 100% |
| 64 | | | 1.3. Número de nuevos productos pesqueros desarrollados con agregación de valor | 4 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 65 | "NO APLICA", ya que dentro de la herramienta de Gobiernos por Resultados no se cuenta con indicadores a nivel de procesos desconcentrados. | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 66 | Dirección Administrativa | 1. Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente y la articulación de competencias de las diferentes áreas del MAP, capacitando a los Servidores involucrados en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas, y la automatización de los manuales de aplicación de los diversos procesos de contratación pública. | 1.2. Porcentaje de cumplimiento del Plan General de Mantenimiento del MAP | 85% |
| 67 | | | 1.3. Porcentaje de atención a solicitudes de Contratación Pública a tiempo | 85% |
| 68 | | | 1.4. Porcentaje de atención a requerimientos de servicios del transporte institucional en cumplimiento de las bases oficiales a tiempo | 85% |
| 69 | | | 1.5. Porcentaje de atención a requerimientos de bienes y suministros a tiempo | 80% |
| 70 | Dirección de Administración del Talento Humano | 1. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de los subsistemas de Talento Humano MEDIANTE la creación y aplicación de manuales e instructivos de los procesos y subprocesos de talento humano, la implementación de una aplicación tecnológica para la gestión interna del talento humano, la elaboración del Manual de Puestos, la ejecución del Plan de Capacitación, y la implementación del sistema de gestión y seguridad ocupacional en el trabajo. | 1.1. TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | 4% |
| 71 | | | 1.2. TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | 120 |
| 72 | | | 1.3. Porcentaje de servidores que reciben inducción | 90% |
| 73 | | | 1.4. Porcentaje de levantamiento de asignación de responsabilidades EVAL | 100% |
| 74 | | | 1.5. Porcentaje de fichas médicas del personal de Administración Central realizadas | 50% |
| 75 | | | 1.6. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Clima y Cultura Laboral | 50% |
| 76 | | | 1.7. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional | 100% |
| 77 | Dirección Financiera | 1. Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la capacitación y la aplicación de las normativas legales vigentes, el manejo del proceso de programación, | 1.1. FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria | 83% |
| 78 | | | 1.2. Porcentaje de cumplimiento de procesos de pago ingresados a la Dirección Financiera a tiempo | 95% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
| 79 | Dirección Financiera | formulación, ejecución y evaluación del presupuesto, y la elaboración de las guías metodológicas y socialización de los procesos financieros | 1.3. Porcentaje de garantías al día vigentes | 100% | |
| 80 | | | 1.4. Porcentaje de solicitudes confirmadas de pago de los servicios de VUE Ventanilla Única Ecuatoriana | 100% | |
| 81 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | 1. Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE las certificaciones de documentos, la atención ciudadana, capacitación en la gestión documental y la implementación de un sistema de digitalización de los acervos documentales del Ministerio de Acuacultura y Pesca | 1.1. Porcentaje de atención a solicitudes de trámites a tiempo | 90% | |
| 82 | | | 1.2. Porcentaje de Acuerdos Ministeriales del MAP publicados en el Registro Oficial | 100% | |
| 83 | | | 1.4. Porcentaje de copias certificadas emitidas a tiempo | 90% | |
| 84 | Dirección de Asesoría Jurídica | 1. Incrementar la eficiencia en la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la elaboración y suscripción de resoluciones administrativas y elaboración de providencias para archivo de expedientes administrativos pesqueros, difusión de los procedimientos administrativos pesqueros | 1.1. Porcentaje de expedientes administrativos pesqueros iniciados | 88% | |
| 85 | Dirección de Patrocinio Judicial | 1. Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de Patrocinio Judicial MEDIANTE la aplicación de la normativa jurídica vigente y la optimización de los procesos de la dirección. | 1.2. Porcentaje de requerimientos de Pronunciamientos Jurídico atendidos a tiempo | 90% | |
| 86 | | | 1.4. Porcentaje de Propuestas de Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Interministeriales para el ejercicio de la actividad pesquera atendido a tiempo | 90% | |
| 87 | | | 1.5. Porcentaje de requerimientos de informes jurídicos para el ejercicio de la actividad pesquera atendidos a tiempo | 90% | |
| 88 | Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación | 1. Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación institucional MEDIANTE lineamientos para la formulación de planes, programas y proyectos, asistencia técnica, análisis de datos estadísticos del sector y la aplicación de herramientas metodológicas de planificación. | 1.1. Porcentaje de atención oportuna a requerimientos de certificaciones POA (Egresos permanentes y no permanentes) | 100% | |
| 89 | | | 1.2. Número de instrumentos metodológicos de planificación, seguimiento y evaluación elaborados | 2 | |
| 90 | | | 2. Incrementar la eficiencia y eficacia del seguimiento a la planificación institucional MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, la elaboración de informes de la gestión institucional, asistencia técnica, análisis de información estadística y automatización del proceso de seguimiento. | 2.1. Número de informes de seguimiento a la ejecución POA | 2 |
| 91 | | | 2.2. Número de Informe de proyectos de inversión en riesgo en GPR | 1 | |
| 92 | | | 2.3. Número de Informe de alertas sobre el cumplimiento de metas en GPR | 1 | |
| 93 | Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio | 1. Incrementar la eficiencia en la prestación de servicios y administración por procesos del MAP MEDIANTE la asistencia técnica, la elaboración de manuales, lineamientos e instructivos para la implementación de la gestión por procesos y prestación de servicios y de planes de mejora continua. | 1.1. EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente | 1 | |
| 94 | | | 1.2. EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo | 1 | |
| 95 | | | 1.3. EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados | 100% | |
| 96 | | | 2. Incrementar el índice de clima laboral y cultura organizacional del MAP MEDIANTE la implementación del Programa Nacional de Excelencia y el Plan de mejora de Clima Laboral y Cultura Organizacional. | 2.1. Número de informes de seguimiento del plan de mejora de clima laboral y cultura organizacional | 2 |
| 97 | | | 2.2. Número de informes de seguimiento del PROEXCE | 2 | |
| 98 | Dirección de Tecnologías de la Información | 1. Incrementar la eficiencia de las tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE el desarrollo e innovación de soluciones tecnológicas, el | 1.1. Porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas a tiempo | 95% | |
| 99 | | | 1.2. Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo a servidores de infraestructura tecnológica | 100% | |
| 100 | | | 1.3. Porcentaje de atención a los requerimientos de creación de aplicaciones informáticas | 100% | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 101 | y Comunicación | soporte oportuno a usuarios, la seguridad de la información, administración y disponibilidad de la infraestructura tecnológica. | 1.4. Porcentaje de mejoras realizadas a los sistemas informáticos | 95% |
| 102 | | | 1.5. Porcentaje de disponibilidad de los servicios de tecnologías de la información y comunicación | 95% |
| 103 | | | 1.6. Porcentaje de mantenimiento de equipos de computación | 95% |
| 104 | Dirección de Comunicación Social | 1. Incrementar el posicionamiento de la gestión institucional del Ministerio de Acuacultura y Pesca (MAP) MEDIANTE la realización de productos comunicacionales, campañas digitales y eventos enfocados en las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento del sector acuícola y pesquero. | .1. Porcentaje de boletines de prensa emitidos para la difusión en los medios de comunicación de manera oportuna | 92% |
| 105 | Dirección de Cooperación Internacional | 1. incrementar la eficiencia en la gestión internacional del Ministerio de Acuacultura y Pesca MEDIANTE la articulación de las áreas técnicas, la implementación de herramientas tecnológicas, y la capacitación permanente del recurso humano, revisión y actualización de los instrumentos jurídicos. | 1.1. Porcentaje de asuntos internacionales en representación del MAP atendidos a tiempo | 95% |
| 106 | | | 1.2. Porcentaje de convenios de cooperación interinstitucionales con entidades nacionales e internacionales atendidos a tiempo | 95% |
| 107 | Dirección de Riesgos Sectoriales | 1. Incrementar acciones de gestión de riesgos ante eventos y situaciones de peligro en el sector pesquero y acuícola MEDIANTE la identificación de riesgos, análisis del riesgo, implementación de alertas ante situaciones de peligro, monitoreo, un plan de gestión de riesgos sectorial y cooperación interinstitucional. | 1.1. Porcentaje de alertas de embarcaciones pesqueras por pérdida de señal y/o pesca ilegal no declarada, no reglamentada (INDNR), documentadas | 100% |
| 108 | | | 1.2. Porcentaje de acciones articuladas con otras instituciones para atender eventos y situaciones de peligro que afecten al sector acuícola y pesquero | 100% |
| 109 | | | 1.3. Número de capacitaciones en temas de gestión de riesgos al sector acuícola y pesquero realizadas. | 4 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | REPORTE GPR NOVIEMBRE 2018 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MSG.SOLEDA NARANJO CÁRDENAS | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | soledad.naranjo@acuaculturaypesca.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 05 2 666 109 Ext. 134 | |